



### 【3 保護者等の収入の状況について】

- (1) 生活保護の受給状況について  
令和5年4月1日現在、生活保護法（昭和25年5月4日法律第144号）第36条の規定による生業扶助を受けていますか。

該当するものを○で囲んでください。

生業扶助を  受給している  受給していない	→ 受給している場合 次ページの【5 給付金の振込口座について】へ進んでください。 [次の(2)から【4 扶養親族等の状況について】までは記入不要です。]
	→ 受給していない場合 以下に署名のうえ、次の(2)から順に記入してください。

私の世帯は、生業扶助を受けていないことを誓約します。
申請者氏名

- (2) 次の者の課税証明書等（道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できる書類）を提出します。（次の①～⑥の中から、該当するものを選択（□に✓を記入）してください。

①	<input type="checkbox"/>	親権者（両親）2名分 生徒が未成年(18歳未満)であり、親権者が2人存在する場合
②	<input type="checkbox"/>	親権者1名分（親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。） ・生徒が未成年(18歳未満)であり、離婚、死別等により親権者が1名の場合 ・生徒が未成年(18歳未満)であり、親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の確認書類等を提出できない場合 等
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人（ ）名分 ・親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 （未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）2名分 ・入学時点又は在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点までに生計を維持する者に変更がない場合
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）1名分 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 ・入学時点又は在学中に成人した場合で、未成年の時点で親権者が1人だった場合 等
⑥	<input type="checkbox"/>	生徒本人 ・親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合 等

※ 課税証明書等を提出する保護者等の氏名及び高校生等との続柄を記入してください。

(ふりがな) 氏名	生徒との 続柄	(ふりがな) 氏名	生徒との 続柄

※ 上記保護者等のその年の1月1日現在の市区町村までの住所を記入してください。

都道府県	市区町村
------	------

- (3) 次の理由により、(2)の書類を提出しません。

<input type="checkbox"/>	所得確認の対象が生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割及び市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていない場合
--------------------------	---

#### 【4 扶養親族等の状況について】

※当該世帯に4月1日現在、高校生等以外に15歳以上（中学生を除く。）23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる場合には、記入して下さい。

扶養親族の状況	生徒との続柄	氏名	生年月日	職業または学校名・学年	課程等	給付金申請	備考	
	【高校生等（専攻科生徒含む）・専修学校等】							
			年 月 日	国・公立 私立	学校 年	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
			年 月 日	国・公立 私立	学校 年	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
		年 月 日	国・公立 私立	学校 年	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
【上記高校生等以外の扶養親族】（15歳以上23歳未満）								
		年 月 日	アルバイト等（※注3）・大学・短大・無職 その他（ ）					
		年 月 日	アルバイト等（※注3）・大学・短大・無職 その他（ ）					
		年 月 日	アルバイト等（※注3）・大学・短大・無職 その他（ ）					

※注1 「続柄」欄は、対象となる高校生等を基準として記入してください。【別居している兄弟も記入】（対象となる高校生等が2人以上いる場合は、年上の高校生等を基準としてください。）

※注2 対象となる高校生等及びその兄弟姉妹の健康保険証を添付してください。

※注3 保護者等の扶養に入っている者に限ります。

#### 【5 給付金の振込口座について】

給付金は金融機関の口座へ振込みします。振込みを希望する**申請者名義の口座**を記入してください。また、記入した通帳の口座名義及び口座番号が表示されている部分のコピー（用紙サイズA4）を添付してください。

振込先金融機関名		銀行 信用組合 金庫	支店 本店 出張所
種別	種別	普通・当座	
口座番号	口座番号		
フリガナ			
口座名義			

注1 振込みを希望する口座を1つ記入してください。

注2 口座名義は通帳記載のとおり正確に記入してください。

## 【6 提出書類について】

※ 記入内容に漏れがないか確認のうえ、区分に応じて下記の書類を添えて提出してください。

提出書類（右の種別の欄に○のある書類が必要です）	区分	
	生活保護 (生業扶助) 受給世帯	左以外の 非課税世帯
・ 高校生等奨学給付金申請書（この申請書です。）	○	○
・ 振込み希望口座の通帳の写し ※ 口座名義人及び口座番号が表示されている部分の写し（用紙サイズA4）	○	○
・ 在学証明書（大分県外にある学校に在学する場合）	(注1)	(注1)
・ 生活保護受給証明書等（生業扶助の措置状況がわかる書類） ※【4 扶養親族等の状況について】の「世帯員の状況」を記入しない場合に必要となります。	○	
・ 保護者等の令和4年度課税証明書（扶養人数記載のもの）		○ (注2)
・ 本人確認書類（運転免許証等の顔写真付のもの）の写し （申請者が直接学校に持参する場合は原本を学校担当者に提示。）		個人番号を 提供する者のみ
・ 保護者等に扶養されている15歳(中学生を除く)以上23歳未満の者 （対象となる高校生等及びその兄弟姉妹）の健康保険証の写し ※当該写しで国民健康保険証等扶養関係の確認ができない場合は、写しに加えて扶養申立書が必要。		○
・ 個人対象要件証明書 （県内の学校に在籍する場合は学校から県へ直接提出）	専攻科に通 う生徒のみ	専攻科に通 う生徒のみ

(注1) 在学証明書 … 高校生等が大分県外の国公立高等学校等に在学する場合のみ必要です。

(注2) 個人番号の場合 … 個人番号届出書の様式に貼付けて提出してください。

課税証明書の場合 … 道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できるもの  
(令和4年度(令和3年)分の課税証明書)

※下記については、学校記入欄ですので、空欄のまま提出してください。

### (学校記入欄)

該当欄に○を記入

対象高校生等の在学状況確認事項	はい	いいえ
在学する対象高校生等が 年 月 日現在休学している		
(休学している場合に記入) 年度内に復学の見込みがある		

学校確認日 年 月 日