|  |  |
| --- | --- |
| 事 務 処 理 欄（記入不要） | |
| 受理月日 | 月日 |
| 作成月日 | 月日 |
| 受渡（送付）日 | 月日 |

【卒業生用】

　　　年　　　月　　　日

**証明書発行願**

下記のとおり証明書の発行をお願いします。

記

**１．証明書の種類と部数**

　　（下記以外の証明書の場合は空欄に記入，英文が必要な場合はチェック欄にチェックしてください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本　　科 | 卒業証明書 | □　英文 |  | 部 |
| 成績証明書 | □　英文 |  | 部 |
| 専攻科 | 修了証明書 | □　英文 |  | 部 |
| 成績証明書 | □　英文 |  | 部 |
| 単位修得証明書 | |  |  | 部 |
| 在籍期間証明書 | |  |  | 部 |
| 年次修了証明書 | |  |  | 部 |
|  | |  |  | 部 |
|  | |  |  | 部 |

**２．証明書の提出先**（複数ある場合はすべて記入してください）

**３．使用目的**

**４．受領方法**　 来校（ 本人・代理人 ）  郵送　 ※郵送の場合、返信用封筒を送付してください

**５．備　　考**（別々の封筒に入れる必要がある場合や、急ぎの場合など特記事項を記入してください）

**【申請者】※身分証明書の写しを提出してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 性　 別 | |
| 氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 男 ・ 女 | |
| ローマ字（英文証明書が必要な場合） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | (西暦) | |  | | | | | | 年 | |  | | 月 | | |  | | | | 日 |
| 卒業等学科名  （専攻科は卒業学科名も記入）  ※卒業した学科名を記入してください | 本　科  専攻科 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 工学科  専　攻 | | |
| 入学年度 | 本　科 | |  | 年度入学 | | | | | | 専攻科 | | | | |  | | | | | 年度入学 |
| 卒業等年月 | (西暦) | |  | | 年 | |  | | | 月 | | 卒業　・　退学 | | | | | | | | |
| 連絡先  ※平日の日中に連絡がつく電話番号を  記入してください | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ℡ | （ |  | | | ） | |  | | | | | | － | | |  | | | |